附件3：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **芜湖市第一人民医院设备维保服务考核** | | | | | |
| **序号** | **考核项目** | **考核明细** | **考核内容** | **考核标准** | **扣分** |
| 1 | 设备维护 | 服务时间 | 全年365天全天候24小时提供服务。 | 提供365天全天候24小时服务，客服热线畅通，一次联系不上扣1分，超过2次联系不上扣3分 |  |
| 检测维修 | 维修响应时间：接到故障报修电话通知后1小时之内响应，提供电话、网络等技术支持。如以上技术支持无法解决设备故障，中标供应商须在24小时内到达设备使用现场进行维修，排除故障。 | 未按规定时间内修复一次扣2分 |  |
| 在需更换配件情况下，要求所更换配件均为全新配件 | 发现更换配件是非全新配件一次扣5分 |  |
| 每次维修完成后，工程师需向院方提供书面详细维修报告一份，包含维修内容、更换配件等。 | 每次维修后，工程师向医院提供书面维修报告，缺失一份报告扣0.2分 |  |
| 设备多次发生同样故障时，应及时处理，尽快找到故障原因和解决方案，包括但不限于更换可能相关的配件，确保设备安全有效运行。 | 设备因同一故障一个月内重复维修3次及以上仍不能解决问题的现象，扣3分。同样故障3个月内发生5次扣10分并且终止合同。 |  |
| 开机率保证 | 保证保修期内总设备开机率至少达到98%（按照365天/年）。 | 设备开机率不足98%的一个百分点扣2分（不足1个百分点的按照1个点计算） |  |
| 2 | 保养巡检 | 定期维护保养 | 针对保内设备提供定期维护保养，包括但不限于设备外观检查、性能检查、安全检查。每次维护保养结束后，提供书面维护保养报告给医院。 | 制定维护保养计划，根据计划进行保养，保内设备定期保养。未按照规定计划时间进行保养一次扣2分，进行保养但保养项目有缺失的，缺失一项扣0.5分。 |  |
| 定期巡检 | 严格按时间检测，汇总提供检测工单及报告 | 未按时提供检测报告扣1分 |  |
| 总扣分 |  |  |  |  |  |
| 考核结果：满分为100分，总得分95分及以上的为合格，低于95分每一分扣除一千元，若总得分低于90分，院方有权终止合同。 | | | | | |